



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом № 52/6-2 от 31.08.2020**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Принято решением Педагогического совета  
от 28.08.2020 г., протокол № 1**

**г. Сургут, 2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел договорных отношений входит в структуру АНПОО «Сургутский институт экономики, управления и права» (далее - АНПОО «СИЭУиП»).

1.2. Отдел договорных отношений (далее Отдел) создается приказом директора АНПОО «СИЭУиП».

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлениями Правительства РФ, приказами, инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНПОО «СИЭУиП», правилами внутреннего трудового распорядка, иными приказами и распоряжениями директора АНПОО «СИЭУиП», настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется в своей непосредственной работе директору АНПОО «СИЭУиП».

## **2. Задачи и функции отдела**

2.1. Основными задачами деятельности Отдела являются: заключение договоров с физическими и юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг, организация работы по приему абитуриентов.

2.2. Функции:

– Организация систематизированного учета договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых АНПОО «СИЭУиП» с физическими и юридическими лицами.

– Ведение на платформе «1С: Колледж» справочников, документов и отчетов по оказанию платных образовательных услуг, относящихся к деятельности АНПОО «СИЭУиП».

– Организация взаимодействия потребителей образовательных услуг и АНПОО «СИЭУиП» в рамках договоров на платные образовательные услуги.

– Осуществление взаимодействия Отдела со структурными подразделениями АНПОО «СИЭУиП».

– Обеспечение поступления денежных средств по договорам на оказание платных образовательных услуг.

– Участие в планировании ценовой политики АНПОО «СИЭУиП» в части платных образовательных услуг.

– Подготовка представлений на отчисление студентов за невыполнение условий договора возмездного оказания образовательных услуг.

– Участие в профориентационной работе среди учащихся средних учебных заведений, проведение разъяснительной работы для абитуриентов.

– Учет и контроль за движением контингента и денежных средств.

– Формирование и оформление личных дел абитуриентов в соответствии с нормативными актами по личному составу студентов

– Ведение статистического учета, составление и оформление установленной отчетности по приему абитуриентов.

### **3. Структура и управление**

- 3.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора АНПОО «СИЭУиП».
- 3.2. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется директору АНПОО «СИЭУиП».
- 3.3. Изменение существующей структуры и штатного расписания Отдела утверждаются директором АНПОО «СИЭУиП».
- 3.4. Обязанности начальника Отдела и сотрудников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и их должностными инструкциями.

### **4. Права отдела**

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений АНПОО «СИЭУиП» все необходимые для осуществления своих задач и функций материалы, документы и другую информацию.
- 4.2. Осуществлять контроль за движением контингента и денежных средств, в структурных подразделениях АНПОО «СИЭУиП» с применением программного обеспечения информационных систем «1С Бухгалтерия»; «1С: Колледж».
- 4.3. Вносить на рассмотрение директора АНПОО «СИЭУиП» предложения по поощрению работников Отдела и предложения по улучшению организации работы Отдела.

### **5. Ответственность**

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций Отдела несет начальник Отдела.
- 5.2. Степень ответственности работников Отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и их должностными инструкциями.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом директора АНПОО «СИЭУиП».
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора АНПОО «СИЭУиП».